



Comune di Leffe

Provincia di Bergamo

VIA PAPA GIOVANNI XXIII° N. 8 - CAP 24026 - Tel. 035-7170700

e-mail: info@comune.leffe.bg.it PEC: comune@pec.comune.leffe.bg.it

Determinazione N. **99** del **28/04/2020**

SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE- DEMOGRAFICO-SOCIO-CULTURALE SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALI

OGGETTO: MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE A SEGUITO DELL'ORDINANZA DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE 658/2020. ELENCO BENEFICIARI AMMESSI.

Su proposta del Responsabile / Addetto al Procedimento **Pezzoli Graziella**

Il Responsabile del
SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE-DEMOGRAFICO-SOCIO-CULTURALE

VISTO l'art. 107 del Decreto legislativo n. 267/2000;

VISTI gli articoli n. 50 comma 10 e n. 165 comma 9 del Decreto legislativo n. 267/2000;

RICHIAMATI:

- la legge di bilancio 2020 n. 160 del 27.12.2019;
- il Decreto del Sindaco n. 272 del 20.05.2019 di nomina a Responsabile del Settore Amministrativo Contabile Demografico Socio-Culturale;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 16.12.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020/2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 9 del 28.01.2020 di Approvazione Programma Esecutivo di gestione profilo finanziario – PEG 2020/2021/2022;

VISTI il vigente Statuto Comunale ed il Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO il nuovo regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 31 Maggio 2011 e successive modifiche;

DATO ATTO che la presente, ai sensi dell'art. 183 – 7° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000, diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

CONSIDERATO che:

- l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal primo Gennaio 2015 devono tenere conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che: *“tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando*

l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza";

- in ottemperanza all'art. 183, 8° comma del Decreto legislativo n. 267/2000 è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei termini stabiliti dal Decreto legislativo n. 231/2002;

RICHIAMATO il DDL 2015 e l'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2014 la quale ha inserito nel D.P.R. 633/1972 il nuovo articolo 17-ter con il quale viene introdotto un particolare meccanismo di assolvimento dell'Iva per le operazioni effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione, Stato ed Enti Pubblici ossia lo split payment e reverse charge;

VISTI:

- Il Decreto legislativo n. 118/2011,
- il DPCM 28 Dicembre 2011,
- il Decreto legislativo n. 126/2014, correttivo del Decreto legislativo n. 118/2011;

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al citato DPCM 28/12/2011 prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno) con imputazione all'esercizio in cui essa diviene esigibile e quindi giunge a scadenza;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 Gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato per sei mesi lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTA l'Ordinanza della Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 30 del 7 Aprile 2020 avente ad oggetto: *"Approvazione delle Linee guida per l'erogazione di misure urgenti di solidarietà alimentare, di cui all'ordinanza della Protezione Civile n. 658 in data 29.03.2020"*;

PRESO ATTO che si è provveduto all'assunzione del relativo impegno di spesa per l'erogazione di buoni spesa alle famiglie con apposito atto determinativo e nel frattempo si è provveduto ad evidenziare le attività commerciali ove le famiglie potranno utilizzare detti buoni;

PRESO ATTO delle domande pervenute che risultano essere di 81;

CONSIDERATO che i beneficiari sono stati individuati e ammessi a seguito di istruttoria basata eccezionalmente in via semplificativa sulla conformità dell'istanza, sul controllo anagrafico per accertare l'effettiva residenza e composizione del nucleo familiare, sulle comunicazioni pervenute riguardanti l'accesso a Cura Italia e all'iscrizione in Cassa integrazione, mediante consultazione di banche dati a disposizione del Servizio Sociale Professionale e dell'Ufficio Servizi Sociali, dando atto sin da ora che le necessarie verifiche per controllare l'assenza di altre forme di sostegno pubblico percepite da qualsiasi componente del nucleo verranno demandate ai rispettivi enti istituzionali titolari di tali verifiche;

TENUTO CONTO che per alcune domande si è dovuto richiedere dei chiarimenti per mancanza di dati e ciò ha comportato un rallentamento dei tempi di erogazione;

VISTO l'elenco degli ammessi alla misura, allegato A quale parte integrante e sostanziale del presente atto, identificati per motivi di riservatezza con numero progressivo (in base al numero di protocollo) e con riportata la quota assegnata, mentre resta confermato che il documento effettivo ove sono riportate l'analisi e le modalità con le quali sono state assegnate a ciascun nucleo familiare la quota di spettanza resta depositata agli atti dell'Ufficio competente;

TENUTO CONTO che per alcune situazioni particolari si provvederà successivamente all'erogazione di buoni spesa a seguito ricevimento ulteriore documentazione comprovante i requisiti;

SENTITO il parere del Sindaco e dell'Assessore ai Servizi Sociali sulle modalità di assegnazione del beneficio;

DETERMINA

1. **Di considerare** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche se qui non materialmente ritrascritte.
2. **Di ammettere** i beneficiari riportati nell'allegato elenco quale parte integrante e sostanziale del presente atto identificati per motivi di riservatezza, con numero progressivo in base al numero di protocollo al cui valore è assegnato un utente e relativa quota di spettanza in buoni spesa dando atto sin da ora che il documento effettivo ove sono riportate l'analisi e le modalità con le quali sono state assegnate a ciascun nucleo familiare la quota di spettanza resta depositato agli atti dell'Ufficio competente.
3. **Di confermare** che i beneficiari sono stati individuati e ammessi a seguito di istruttoria basata eccezionalmente in via semplificativa sulla conformità dell'istanza, sul controllo anagrafico per accertare l'effettiva residenza e composizione del nucleo familiare, sulle comunicazioni pervenute riguardanti l'accesso a Cura Italia e all'iscrizione in Cassa integrazione, mediante consultazione di banche dati a disposizione del Servizio Sociale Professionale e dell'Ufficio Servizi Sociali, dando atto sin da ora che le necessarie verifiche per controllare l'assenza di altre forme di sostegno pubblico percepite da qualsiasi componente del nucleo verranno demandate ai rispetti enti istituzionali titolari di tali verifiche.
4. **Di dare atto** che per alcuni nuclei familiari si provvederà in due tranches ad erogare i buoni spesa, mentre per alcune situazioni particolari si provvederà successivamente all'erogazione di buoni spesa a seguito ricevimento di ulteriore documentazione comprovante i requisiti dichiarati.
5. **Di dare atto inoltre** che si è provveduto ad assumere formale impegno di spesa con apposito atto determinativo.
6. **Di provvedere ad** inviare le lettere agli assegnatari dei buoni spesa, ai non beneficiari ed ad inviare lettera con richiesta ulteriore documentazione comprovante i requisiti dichiarati.
7. **Di confermare** che i buoni spesa assegnati sono stati così suddivisi nei seguenti tagli:

8. Nucleo familiare di 1 componente € 150,00 (2 buoni da 50,00, 2 buoni da € 20,00 1 buono da € 10,00)
Nucleo familiare di 2 componenti € 250,00 (4 buoni da € 50,00, 2 buoni da € 20,00, 1 buono da € 10,00)
Nucleo familiare di 3 componenti 350,00 (5 buoni da € 50,00, 3 buoni da € 20,00, 4 buoni da €

10,00)
Nucleo familiare di 4 componenti € 450,00 (7 buoni da € 50,00, 2 buoni da € 20,00, 4 buoni da € 10,00)
Nucleo familiare di 5 o più componenti € 550,00 (9 buoni da € 50,00, 3 buoni da € 20,00, 4 buoni da € 10,00)

9. **Di apporre** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a termini degli articoli 151 comma 4 e 153 commi 4-5 del Decreto legislativo n. 267/2000.

Il Responsabile del
SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE-DEMOGRAFICO-SOCIO-CULTURALE
Bonomi Pierina / ArubaPEC S.p.A.

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Iefle.